

MENGEN KAYMAKAMLIĞI
SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	GIDA NAKDİ YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
2	GENEL SAĞLIK SİGORTASI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Araştırma izn belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
3	EŞİ VEFAT EDEN KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı önlü arkalı fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) 4. Araştırma izn belgesi	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
4	YAKACAK YARDIMLARI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa) En geç yan taraftaki sütunda belirtilen sürelerde başvurular karara bağlanır. Uygun bulunan başvurularda yakacak yardımı teslimi, Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü'nün vakfımıza yakacak sevkiyatı yaptığı tarihte yapılır	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
5	SOSYAL DESTEK YARDIMLARI (Bir Defaya Mahsus Para/ Periyodik Nakdi)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Sosyal destek yardımının devamı için yapılan başvurularda)
6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI (ŞNT)	1. SYDV Şartlı Eğitim Yardımı Başvuru Formu (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa yapılan başvuruluyorsa) 3. Öğrenci Belgesi 4. Çocukların Kimlik Fotokopisi Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
7	ŞARTLI SAĞLIK YARDIMI (ŞNT)	1. SYDV Şartlı Sağlık Yardımı Başvuru Formu (İlk defa başvuruluyorsa) 2. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) (İlk defa başvuruluyorsa) 3. Çocukların Kimlik Fotokopisi Not: Başvurular Ağustos-Eylül ve Ekim aylarında alınır. İlk incelemede olumsuzluk görülmeyen başvurular değerlendirilmek üzere en geç 14 gün içinde Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (Eğitim yardımının devamı için yapılan başvurularda)
8	AFET DESTEKLERİ (Deprem, Yangın, Sel vb.)	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi 4. Hasar tespit raporu/Yangın raporu vb.	7 GÜN
9	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu 4. Başvuru yapan kişinin kimlik fotokopisi 5. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu vs.)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)

10	PROJE DESTEKLERİ	1. Fayda sahibi başvuru formu 2. Proje hazırlama formatı 3. Proje başvuru formu Not: Proje Destek başvurularının uygunluğu Mütevelli Heyeti tarafından en geç 30 gün içinde karar bağlanır. Uygun olduğu görülen projeler değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
11	2022 YAŞLILIK AYLIGI 2022 ÖZÜRLÜ AYLIGI 2022 ÖZÜRLÜ YAKINI AYLIGI	1- Fayda sahibinin başvuru formu 2- Özür raporu 3- Nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi 4- İptal istemi ise feragat belgesi 5- Araştırma izin belgesi 6- Varsa Arazinin Ziraat odasından değerlemesi 7- BAĞ-KUR kaydı varsa SGK'dan gelir durumu tesbit belgesi 8- kısıtlı ise haksahibi vasilik belgesi 9- Anne baba boşanmış ise velayet kararı	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
12	MUHTAÇ ASKER AİLESINE YARDIM	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
13	MUHTAÇ ASKER ÇOCUGU YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)
14	ÖKSÜZ YETİM ÇOCUK YARDIMI	1. SYDV Başvuru Kayıt Formu (İlk defa başvuru yapılıyorsa) 2. Başvuru Dilekçesi 3. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (ilk defa başvuru yapılıyorsa)	30 GÜN (İlk defa Başvuruluyorsa) 14 GÜN (İncelmenin tekrar yapılması gereken durumlarda)

NOT: Belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince iş ve işlemler yapılmaktadır. Bu Kanunun amacı; fakr-u zaruret içinde ve muhtaç durumda bulunan vatandaşlar ile gerektiğinde her ne suretle olursa olsun Türkiye'ye kabul edilmiş veya gelmiş olan kişilere yardım etmek, sosyal adaleti pekiştirici tedbirler olarak gelir dağılımının adilane bir şekilde tevzi edilmesini sağlamak, sosyal yardımlaşma ve dayanışmayı teşvik etmektir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri

İsim : Gürkan DEMIRCIOĞLU
Unvan : Vakıf Müdürü
Adres : Türkbeyli Mah. Hükümet Sokak No:1
Tel. : 0 374 356 4070
Faks : 0 374 356 1408
e-Posta : mengensydv@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Betül BÜYÜKKILIÇ
Unvan : Mengen Kaymakam
Adres : Mengen Kaymakamlığı Hükümet Binası
Tel. : 0374 356 1001
Faks : 0374 356 1408
e-Posta : mengenkaymakamligi@icisleri.gov.tr

