

**MENGEN MALMÜDÜRLÜĞÜ**  
**GELİR SERVİSİ**  
**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU (EK-2)**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Mükelleflerin mahsup taleplerine ilişkin iadelerin borçlarına mahsup edilmesi işlemleri	Mahsup talebine ait dilekçe	3 gün
2	Mükellefiyeti olanlara talepleri üzerine mükellef olduklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	5 Dakika
3	Mükellefiyeti olmayanlara talepleri üzerine mükellef olmadıklarına dair yazı verilmesi	Dilekçe	5 Dakika
4	Gerçek ve Tüzel kişilere potansiyel vergi numarası verilmesi	kimlik fotokopisi	5 Dakika
5	İşe Başlama işlemleri	İşe Başlama bildirim ekinde nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ait fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği,tüzel kişilerde ticaret sicil memurluğuna müracaatına ait belgenin bir örneği, şirketin ortaklarının noter onaylı nüfus cüzdanı suretleri .	5 dk
6	İşi terk işlemleri	İşi bırakma bildirim veya dilekçe	5 dk
7	Nakil işlemleri	İşi bırakma bildirim veya dilekçe	1 Ay
8	Vergi İlaveleri	Dilekçe	30 dk
9	Vergi Terkleri	Dilekçe	30 dk
10	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Dilekçe	10 dk
11	Borcu yoktur talep yazıları işlemleri	Faks	5 dk
12	6183 48.m tecil taleplerine ilişkin tecil işlemleri	Tecil ve taksitlendirme talep formu / Dilekçe /Teminat evrakı	1 Saat
13	Vergi levhası talebi	Dilekçe,yoklama, vergi levhası	5 Dakika
14	E_Yoklama İşlemleri	Tabletten konum bilgisi ile yerinde işe başlama ve terk işlemleri	3-10 gün
15			
16	Mükellef talebi üzerine adına kesilen stopaj kesinti teyidi işlemleri	GVK 'nun 252 Seri nolu genel teb.	30 dk
17	E-Beyanname olarak verilmesine gerek olmayan beyannamelerin kabulü işlemleri	VUK 257.md	10 dk
18	Mahsup işlemleri	252 seri nolu GV ve GT ekindeki mahsup dilekçesi	3 ay
19	Faaliyetine son verme talebine ilişkin belge iptali işlemi	Kullanılmamış ve en son kullanılmış belgelerin ibrazı ile dosyasında bulunan matbaada bastırıldığı, notere tasdik ettirdiği belgelere ait bilgi formu ve 347 nolu VUK, GT gereğince internette girisi yapılan belgelerin kontrolü yapılır belge kaybı var ise ilan ettirilmesi sağlanır.	30 dk
20	Yapılan tarhiyatlara ilişkin VUK'nun 376 md.talep işlemleri	Dilekçe	10 dk
21	Bilanço gelir tablosu işletme hesabı özeti tasdik işlemleri	Dilekçe	15 Dakika
22	Kurum gelir vergisi vb.iade taleplerinin yapılması işlemleri	252 seri nolu GV,GT ekindeki mahsup dilekçesi ve kesinti listesi	1 ay mahsuplarda 3 ay
23	Mükelleflerin talepleri üzerine milli eğitim müdürlüğüne verilmek üzere vergi kaydını gösteren bilgilendirme yazıları	Dilekçe	10 Dakika
24	E-Haciz Banka ,Plaka Haczi Emniyet	Sisitemde Sorgulama	15 Dakika
25	E-Haciz Banka ,Plaka Haczi Emniyet Kaldırma	Sistemden	15 Dakika

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
26	Vergi iadesi işlemleri için mükelleflerin vermiş olduğu teminat mektuplarının düzenlenen VİR ve YMM raporlarına istinaden geri iadesi işlemleri	Dilekçe ekinde teminat mektubu ve iadeye ilişkin belgeler, VİR ve YMM raporu	7 iş günü
27	Bilanço ve Gelir Tablosu Mizan tasdik İşlemleri	Dilekçe	20 dk
28	İade	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	7 gün
29	Mahsup	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	3 ay
30	Tecil	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	1 gün
31	Terkin	Dilekçe,ticaret sicil gazetesi,imza Sirküsü,YMM Raporu veya Teminat Mektubu İhracatçı firmaların gümrük beyannameleri(Aslı,YMM veya noter onaylı nüshaları),İhraç kayıtlı teslimin gerçekleştiği döneme ait indirilecek kdv listesi,İhraç kayıtlı satışlara ilişkin fatura fotokopisi veya listesi.	10 dakika
32	Evdo İşemri onaylama	Evdo	10 dk
33	Evdo Bağkur işe başlama terk tarihi	Evdo	10 dk
34	Vatandaş İhbar	Dilekçe	3 iş günü
35	Veraset İntikal Vergisi Beyannamesi Kabulü	Beyanname,Mahkeme Veraset İlamı,Tapu Sicil Kaydı,Belediye Emlak Değeri,Vukua*lı Nufus Kaydı	1 gün
36	Tapu Cins Tashihi Harç Yazıları	Belediyeden veya Tapu Sicil Müd. Yazısı	10 dakika
37	Plaka Borcu Sorgulama ve Tahsil	Plaka No	10 dakika
38	Trafik Para Ceza Tahsilatı	Tutanak	5 dk
39	Nufus Para Ceza Tahsilatı	Tutanak	5 dk
40	Yargı Para Ceza Tahsilatı	Mahkeme İlam	5 dk
41	İdari Para Ceza Tahsilatı	Tutanak. Yazı	5 dk
42	Askerlik Para Ceza Tahsilatı	Tutanak	5 dk
43	Vergi Tahsilatı	Tahakkuk Fişi	5 dk
44	Vergi Ceza Tahsilatı	Tahakkuk Fişi	5 dk
45	Vergi Borcu Tahsilatı	T.C.Kimlik No	5 dk
46	Vergi Borcu Sorgulama	Dilekçe	1 dk
47	Diğer harç tahsilatı	Yazı	1 dk

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri : Gelir Uzmanı**

**İsim :Neziha MERCAN**

**Unvan : Gelir Uzmanı**

**Adres : Türkbeyli Mah.Mengen BOLU**

**Tel. : 0 374 356 14 80**

**Faks : 0 374 356 17 09**

**e-posta : NEZIHA.MERCAN@vdb.gelirler.gov.tr**

**İkinci Müracaat Yeri : Malmüdürü**

**İsim : Yılmaz MISIR**

**Unvan : Malmüdürü**

**Adres : Türkbeyli Mah.Mengen BOLU**

**Tel. : 0 3743 56 10 07**

**Faks : 0 374 356 17 09**

**e-posta : ymisir@muhasebat.gov.tr**