

MENGEN MİLLİ EMLAK ŞEFLİĞİ KAMU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Taşınmaz Mal Satış İşlemleri	Satın alma talebine ilişkin dilekçe	6 ay
2	Taşınmaz Mal Kiralama İşlemleri	1-Talep Dilekçesi 2-Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerde Talep Edilen Yerin Ebatları Gösterilmiş Ölçekli Kroki	6 ay
3	İrtifak Hakkı Tesisi ve Kullanma İzni Verilmesi	324 sayılı Millî Emlak Genel Tebliğinde Belirtilen Belgeler	6 ay
4	İdari Yoldan Tescil İşlemleri	1-Talep dilekçesi 2-Özel Harita Mühendisine Hazırlanmış Tescil Dosyası	6 ay
5	Trampa İşlemleri	1-Talep Dilekçesi 2-Trampa Edilecek Taşınmazın Tapusu veya Tapu Kayıt Örneği	3 ay
6	Bağış İşlemleri	1-Bağışın Şartlı Veya Şartsız Olduğuna Dair Talep Dilekçesi 2-Bağışlanacak Taşınmazın Tapu Bilgileri	3 ay
7	Arsa veya Kat Karşılığı İnşaat Yaptırılması	Talep Dilekçesi	6 ay
8	Ecrimisil İşlemlerine İlişkin İtiraz ve Şikâyetlerin Karşılınması	Talep Dilekçesi	30 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Mengen Millî Emlak Şefliği
İsim ; Yılmaz EKMEKÇİ
Unvan ; Millî Emlak Şefi
Adres:Türkbeyli Mah.Mengen Hükümet Konağı
Mengen/ BOLU
Tel.: 0 374 356 14 73
Faks: 0 374 356 14 73
e-posta:yilmaz.ekmekci@csb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Mengen Kaymakamlığı
İsim ; Betül BÜYÜKKILIÇ
Unvan ; Kaymakam

Adres:Türkbeyli Mah.Mengen Hükümet Konağı /Mengen /BOLU
Tel.:0 3743 56 10 01
Faks:0 374 356 14 08
e-posta:mengenkaymakamligi@icisleri.gov.tr